申請日：　　　年　　月　　日

**日商検定合格証明書交付申請書**

1. 必要事項をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名(ﾌﾘｶﾞﾅ) | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 生年月日 | 西暦　　　　　年　　　月　　　日 |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 検定試験名 | □簿記　□珠算　□リテールマーケティング（販売士）□電子会計実務　□日商プログラミング　□日商ＰＣ（文書作成・データ活用・プレゼン資料作成）□ビジネスキーボード　□ビジネス英語　□日商マスター□キータッチ2000テスト □DCプランナー |
| 受験回(または時期) | 第　　　　回(　　　年　月頃) | 受験級 | 　級 | 合格証書番号 | 　　 |
| 申請理由 |  |
| 備考欄 |  |

※ご記入いただきました情報は、本目的以外には使用いたしません。

※要望事項があれば、備考欄にご記入ください。

②顔写真付きの本人確認書類（免許書等）のコピーを添付して下さい。

※受験時の氏名に変更が生じた場合は、戸籍抄本、裏書のある免許書等を提出下さい。

本人確認書類（免許書等）表面

サイズが大きい場合は別紙での提出も可能です。

本人確認書類（免許書等）裏面

※裏書がない場合は不要です。

＜商工会議所使用欄＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請書受付日  | 手数料入金日  | 証明書発行日  | 専務 | 局長 | 課長 | 係長 | 担当 |