

今さらきけない！ ビジネスマナー研修



基本を学べば
実践できる！

挨拶、電話対応、名刺交換等のあらゆる場面でビジネスマナーは大切です。本研修では、ビジネスマナーの基本について、ワークを中心に研修いたします。今年度の新入社員はもちろん、マナーを見直したい中堅・ベテラン社員の方々も奮ってご参加ください。自己流ではない正しいビジネスマナーの見直しと実践に役立ちます。

研修概要

- ◆なぜ？ビジネスマナーが大切なのか
- ◆ビジネスマナーの基本
 - ・挨拶、身だしなみ、お辞儀
 - ・正しい敬語のつかい方、言葉遣い
 - ・名刺交換
- ◆電話対応の基本トレーニング
 - ・電話対応の心構え
 - ・かけ方／取り方／取次
- ◆来客対応と訪問
 - ・お茶の出し方、席順、お見送り

日時

令和2年 **7月7日(火)**
14:00～17:00

場所

所沢商工会議所 会議室
(所沢市元町 27-1 所沢ハーティア東棟 3F)

講師



クルール 代表
いけだ ひろみ
池田 泰美 氏

富士フィルム(株)にて役員秘書業務担当後、アパレルメーカー(株)ワールド)を経て人材教育に携わるべく独立。大学や専門学校での講師に加え、多くの企業及び団体の社員研修を担当。明るくさわやかな語り口とわかりやすい内容には定評がある。

定員 / 申込期限

30名(先着順) / 7月3日(金)まで
※キャンセルの場合も、7月3日までに
ご連絡ください。

受講料(当日払)

会員:**6,500円** / 非会員:**13,000円**
※7月6日以降のキャンセルは、キャンセル料
として全額ご請求いたします。

お申込・お問合せ先

所沢商工会議所 中小企業相談所
☎04-2924-5581 FAX 04-2923-6600

お申込みの際は下の申込書にご記入の上、FAXいただくか、
所沢商工会議所 HP よりお申し込みください。

※新型コロナウイルス感染拡大の影響により、変更等ある場合がございます。

7/7(火) ビジネスマナー研修 受講申込書

所沢商工会議所 行 FAX:04-2923-6600 申込日(令和2年 月 日)

事業所名		電話番号	()
参加者名 (年齢)	① (オ)	連絡担当者名	
	② (オ)	業種	
会員非会員の有無 (○を付してください)	所沢商工会議所会員 (一社)所沢法人会会員 非会員		

●個人情報の取扱：ご記入頂いた個人情報は、申込の受付、名簿の作成並びに来場された方のご確認、主催者からのご案内等セミナー開催のためにのみ利用し、それ以外の目的で利用することはありません。
●駐車場は、市営元町地下駐車場をご利用ください。(最初の30分は無料、以後30分毎に60円の有料(2020年4月以降料金))