

1日でわかる!

所沢商工会議所・(一社)所沢法人会所沢支部主催 総務セミナーのご案内

# 総務の基本と実務

## 取引先・社内管理を含めた総務担当者に期待される役割と実務

昨今、総務業務の煩雑さは多くなり、極めて重要な業務を担うこととなっております。また、総務は経営者を補佐する役割を担うとともに、各部門が機能しやすいようにサポートする企業経営上欠かせない業務・部署です。

本セミナーでは、日常業務の見直しと、さらに一歩進んだ業務処理法の習得を図ります。先輩から教わったとおりになんとなく処理しているが、確信が持てないまま作業している業務はありませんか？今までの業務を見直すいい機会です。新しく総務部署に配属された方はもちろん、長年総務の仕事をしている方にもおすすめの講座です。



### 講師

はやし ただし  
**林 忠史 氏**

(有)マスイージェント 代表取締役

人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら社員研修実務セミナーの講師として全国各地で人気の講師。

リピートも非常に多い。近著に『よくわかる！総務の基本と実務』(発行元:NMR)がある。

### 主な講座内容

#### 1. 総務の役割と仕事

・総務の役割とは                      ・総務の仕事とは

#### 2. 総務業務のサイクル

・月ごとの定期的な業務              ・通年にわたる業務  
・不定期な業務

#### 3. 総務業務のルール

・基本的ルール                          ・日常業務における主なポイント

#### 4. 庶務業務のポイント

・ビジネス文書作成の基本と管理  
・会社の付き合い管理                  ・会社行事の管理・運営  
・官公庁での手続き管理              ・情報リスクの管理 など

#### 5. 労務業務のポイント

・労務管理の基本内容  
・労務管理に必要な規律と労働条件  
・社員の労働環境を整備              など

#### 6. 総務にとって必要な知識と心構え

#### 7. 総務部門改善計画を立案する



講師執筆の  
ハンドブックを  
受講者全員に  
プレゼントします

### ●●開催要領●●

日時 平成30年 5月 15日 (火)  
9:30~16:30

会場 所沢商工会議所 会議室  
(所沢市元町27-1 所沢ハーティア東棟3階)

定員 30名 (定員になり次第締め切ります)

受講料 会 員: 6,000 円 / 非会員: 12,000 円  
(テキスト・消費税含むお一人様分)

◆申込方法: 下記申込書に必要事項をご記入頂き、FAXにてお申し込みください。

◆問合わせ: 所沢商工会議所 TEL: 04-2924-5581

----- 総務セミナー申込書 (切り取らずに FAX してください) -----

所沢商工会議所 行 FAX: 04-2923-6600

申込日(平成30年/ / )

|                         |                           |         |     |
|-------------------------|---------------------------|---------|-----|
| 事業所名                    |                           | 電話番号    | ( ) |
| 受講者名<br>(年齢)            | ① ( 歳)                    | 連絡担当者氏名 |     |
|                         | ② ( 歳)                    | 業 種     |     |
| 会員非会員の有無<br>(〇を付してください) | 所沢商工会議所会員 (一社)所沢法人会会員 非会員 |         |     |

● ご記入いただいた個人情報は、慎重に取扱い、主催者からの各種連絡、情報提供のためにのみ利用します。  
● 駐車場は、市営元町地下駐車場をご利用ください。(最初の30分は無料、以後30分毎に50円の有料)